

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on "MTÜ ITL Digital Lab" (edaspidi nimetatud: Digital Lab).
- 1.2. Digital Lab asukoht on Tallinn.
- 1.3. Digital Lab on Eesti infotehnoloogia, telekommunikatsiooni ja/või nendega seotud valdkondades tegutsevate ettevõtjate või organisatsioonide vabatahtlik ühendus.
- 1.4. Digital Lab on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi mittetulundusühingute seadusest, muudest seadustest ja käesolevast põhikirjast (edaspidi nimetatud: Põhikirjast).
- 1.5. Digital Lab vastutab oma kohustuste täitmise eest oma varaga. Digital Lab liige ei vastuta Digital Lab kohustuste täitmise eest.
- 1.6. Digital Lab eesmärgiks on:
 - 1.6.1. tutvustada nii Eestis kui rahvusvaheliselt info- ja kommunikatsioonitehnoloogia lahendusi ning näitlikustada nende kasutusvõimalusi nii era- kui avalikus sektoris;
 - 1.6.2. kujundada Eesti mainet uuendusmeelse ja tehnoloogiliselt arenenud riigina
 - 1.6.3. edendada liikmetevahelist koostööd IKT lahenduste tootearenduse valdkonnas
 - 1.6.4. Eesti IKT ettevõtete turunduse ja müügivõimekuse tõstmine rahvusvaheliselt
 - 1.6.5. Motiveerida liikmetevahelist koostööd rahvusvahelistel ühishangetel osalemisel
- 1.7. Digital Lab moodustab oma eesmärkide saavutamiseks vajalikud juhtimis-, kontroll- ja tööorganid Põhikirja ning seadustega ettenähtud korras.
- 1.8. Digital Lab tegevuse eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu kasumi saamine. Digital Lab võib oma tulu kasutada ainult käesoleva Põhikirja punktis 1.6 nimetatud eesmärkide saavutamiseks. Digital Lab ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.
- 1.9. Digital Lab tegevuse põhimõteteks on:
 - 1.9.1. hääleõigust omavate liikmete võrdne hääleõigus;
 - 1.9.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - 1.9.3. liikmete ainult Põhikirjast tulenevad kohustused Digital Lab ees

II LIIKMELISUS

- 2.1. Digital Lab liikmeteks (edaspidi: Liikmed) võivad olla juriidilised isikud olenemata omandivormist:
 - 2.1.1. kes on registreeritud Eesti Vabariigis;
 - 2.1.2. kes järgivad käesolevat Põhikirja, Digital Lab Kodukorda (edaspidi nimetatud: Kodukord) ja peavad kinni Digital Lab üldkoosoleku (edaspidi nimetatud: Üldkoosolek) ja Digital Lab juhatuse (edaspidi nimetatud: Juhatuse) otsustest;
 - 2.1.3. kelle põhitegevusala on seotud Digital Lab tegevusvaldkondadega ja kelle huvid ühtivad Digital Lab eesmärkidega.
- 2.2. Digital Lab Liikmeks võetakse vastu Juhatuse otsusega liikmekandidaadi pädeva esindaja kirjaliku avalduse alusel. Digital Lab liikmelisus algab Juhatuse poolt isiku liikmeks vastuvõtmise avalduse rahuldamise hetkest. Juhatuse ei ole kohustatud liikmeks vastuvõtmise ega mittevõtmise otsust motiveerima.
- 2.3. Digital Lab liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel Digital Labst välja astuda, kusjuures liikmelisus lõpeb 1 (ühe) kuu möödumisel Juhatusele avalduse esitamise hetkest.

- 2.4. Digital Lab liikme võib Digital Labst välja arvata Juhatuse otsuse alusel:
 - 2.4.1. Põhikirja olulise rikkumise korral;
 - 2.4.2. sisseastumismaksu või liikmemaksu tasumata jätmisel kindlaksmääratud tähtjaks;
 - 2.4.3. Üldkoosoleku või Juhatuse otsuse korduva eiramise korral;
 - 2.4.4. Digital Lab Kodukorra rikkumise korral Juhatuse ettepanekul;
 - 2.4.5. kui liige on esitanud Digital Lab vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Digital Lab liikmeks ei olnud õiguspärane.
- 2.5. Liikme Digital Labst väljaarvamine ei vabasta Digital Labst väljaarvatud liiget tema poolt väljaarvamise hetkeni tasumata liikmemaksu tasumisest. Ettemakstud liikmemaksu ei tagastata.
- 2.6. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Digital Labis lõpeb.
- 2.7. Digital Lab liikmelisus on seotud sisseastumis- ja liikmemaksuga, mille suurused ja maksmise korra kinnitab Üldkoosolek oma otsusega.
- 2.8. Isikul, kelle liikmelisus Digital Labis on lõppenud, ei ole õigusi Digital Lab varale Digital Lab lõpetamisel.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Digital Lab Liikmetel on võrdsed õigused.
- 3.2. Digital Lab Liikmetel on õigus:
 - 3.2.1. osaleda Üldkoosolekul;
 - 3.2.2. üles seada kandidaate Digital Lab organite liikmete valimiseks;
 - 3.2.3. olla valitud Digital Lab organitesse;
 - 3.2.4. esitada Digital Lab juhtorganitele arutamiseks ettepanekuid Digital Lab ja tema liikmete tegevust puudutavates küsimustes;
 - 3.2.5. kasutada eelisjärjekorras Digital Lab teenuseid;
 - 3.2.6. kasutada Digital Lab sümboolikat;
 - 3.2.7. saada teavet Digital Lab tegevuse kohta;
 - 3.2.8. saada 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates Üldkoosoleku toimumisest ja 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates Juhatuse koosoleku toimumisest vastavate koosolekute protokollid;
 - 3.2.9. osaleda Digital Lab lõpetamisel järelejäanud vara jagamisel;
 - 3.2.10. astuda Digital Labist välja;
 - 3.2.11. vaidlustada oma väljaarvamise otsus Üldkoosolekul.
- 3.3. Digital Lab liikmed on kohustatud:
 - 3.3.1. järgima Põhikirja;
 - 3.3.2. järgima Kodukorda;
 - 3.3.3. järgima Üldkoosoleku ning Juhatuse Põhikirjaga kooskõlas olevaid otsuseid;
 - 3.3.4. võtma osa Digital Lab tegevusest Digital Lab eesmärkide saavutamiseks;
 - 3.3.5. osalema aktiivselt Digital Lab korraldatavate ürituste läbiviimisel ja esitama enda kohta andmeid ulatuses, mis ei kahjusta tema majandustegevust;
 - 3.3.6. tasuma õigeaegselt liikmemaksu ettenähtud suuruses ja tähtajal;
 - 3.3.7. hoidma ja kasutama heaperemehelikult Digital Labile kuuluvat vara;
 - 3.3.8. hoiduma tegevusest, mis kahjustab või võib kahjustada Digital Lab mainet;
 - 3.3.9. Digital Lab liikme andmete (nime, isiku- või registrikoodi või aadressi) muutmisel teavitama sellest kirjalikult Juhatust liikmete nimekirjas muudatuse tegemiseks.

- 3.4. Üldkoosoleku või Juhatuse otsusega ei saa panna liikmetele muud varalist kohustust, kui sisseastumis- ja liikmemaksu tasumise kohustus.

IV KODUKORD

- 4.1. Digital Labil on Digital Lab liikmetele järgimiseks kohustuslik Kodukord.
4.2. Kodukord kinnitatakse Juhatuse poolt.

V DIGITAL LAB ORGANID

- 5.1. Digital Lab kõrgeimaks organiks on Üldkoosolek.
5.2. Digital Lab juhtorganiks on Juhatus (edaspidi nimetatud: Juhatus).

VI ÜLDKOOSOLEK

- 6.1. Üldkoosolek on Digital Lab kõrgeim organ, mis tegutseb seaduses ja Põhikirjas sätestatud korras.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 6.2.1. Põhikirja kinnitamine, täiendamine ja muutmine kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest;
- 6.2.2. Digital Lab eesmärgi muutmine kui selle poolt on hääletanud üle 9/10 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest;
- 6.2.3. Juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 6.2.4. Juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Digital Lab esindaja määramine;
- 6.2.5. Digital Lab eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 6.2.6. Digital Lab sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kinnitamine;
- 6.2.7. Juhatuse tegevuse kontroll;
- 6.2.8. Digital Lab tegevuse lõpetamine;
- 6.2.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või Põhikirjaga antud Digital Lab teiste organite pädevusse.
- 6.2.10. Digital Lab liikme esindajaks Üldkoosolekul võib olla Digital Lab liikmest juhtorgani liige või tema volitusel Digital Lab liikme töötaja.
- 6.3. Korralised Üldkoosolekud kutsuvad kokku Juhatus 2 (kaks) korda aastas. Üldkoosoleku toimumise teade saadetakse Digital Lab liikmetele vähemalt 14 (neliteist) päeva enne Üldkoosoleku toimumist.
- 6.4. Erakorralised Üldkoosolekud kutsuvad kokku Juhatus, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 (üks kümnendik) Digital Lab liikmetest. Erakorralise Üldkoosoleku teade saadetakse Digital Lab liikmetele vähemalt 7 (seitse) päeva enne erakorralise Üldkoosoleku toimumist. Kui Juhatus ei kutsu erakorralist Üldkoosolekut käesolevas Põhikirja punktis nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad Üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras Juhatusega.
- 6.5. Üldkoosolek on pädev otsustama, kui seal on esindatud üle 1/2 (poole) Digital Lab hääleõiguslikest liikmetest.
- 6.6. Üldkoosoleku otsused Põhikirja kinnitamise ja muutmise ning Digital Lab tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise kohta võetakse vastu vähemalt 2/3 (kahe kolmandikulise) Üldkoosolekul osalenud või esindatud hääleõiguslike liikmete hääleteenamusega. Muudes küsimustes võetakse otsused vastu lihthääleteenamusega (üle poole Üldkoosolekul esindatud häältest).

- 6.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on Üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole Üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui Üldkoosolekul on esindatud Digital Lab kõik hääleõiguslikud liikmed.
- 6.8. Igal Digital Lab hääleõiguslikul liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui Digital Lab otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 6.9. Digital Lab liikme töötaja, kes on ka Digital Lab Juhatus liige, ei või hääletada Digital Lab poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas Põhikirja punktis nimetatud Digital Lab liikmete hääli ei arvestata esindatuse määramisel.
- 6.10. Juhul, kui ei õnnestu Üldkoosolekut Põhikirja punktis 6.5 sätestatud kvoorumi puudumise tõttu läbi viia, kutsutakse Üldkoosolek Juhatus poolt uuesti kirjalikult kokku 3 (kolme) nädala jooksul teatades sellest Digital Lab liikmetele vähemalt 7 (seitse) päeva ette. Sellisel juhul on Üldkoosolek pädev otsustama juhul, kui Üldkoosolekul osalevad või on esindatud vähemalt 1/3 (üks kolmandik) hääleõiguslikest liikmetest.

VII JUHATUS

- 7.1. Digital Lab tegevuse igapäevaseks juhtimiseks ja esindamiseks valib Üldkoosolek Juhatus.
- 7.2. Juhatus valimisprotseduuri määrab Üldkoosolek.
- 7.3. Juhatus valitakse Üldkoosoleku poolt. Juhatus liikme kandidaadi ülesseadmise õigus on igal Digital Labi liikmel.
- 7.4. Juhatuses on 1 kuni 5 (üks kuni viis) liiget.
- 7.5. Juhatus liige ei pea olema Digital Labi liikme töötaja või juhtorgani liige, kuid peab olema ülesseatud Digital Lab liikme poolt ja valitud Üldkoosoleku poolt.
- 7.6. Juhatus valitakse 2 (kaheks) aastaks.
- 7.7. Juhatus valib oma liikmete hulgast juhatus esimehe.
- 7.8. Juhatus pädevusse kuulub:
 - 7.8.1. Üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine;
 - 7.8.2. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja Üldkoosoleku päevakorra ettevalmistamine;
 - 7.8.3. Kodukorra kinnitamine, täiendamine ning muutmine;
 - 7.8.4. Digital Lab tasuliste teenuste nimekirja koostamine ja hinnakirja määramine;
 - 7.8.5. Digital Lab raamatupidamise korraldamine vastavalt seaduste nõuetele;
 - 7.8.6. Digital Lab eelarve ja majandusaasta aruande ettevalmistamine esitamiseks Üldkoosolekule;
 - 7.8.7. Digital Labi vara omandamise ja selle võõrandamise otsustamine vastavalt Digital Lab kinnitatud eelarvele ning vara kasutamise otsustamine;
 - 7.8.8. Palgaliste ametikohtade kinnitamine, töölepingute sõlmimine ja töötajate tegevuse juhtimine ning kontrollimine;
 - 7.8.9. Juhatus töökorra kehtestamine;
 - 7.8.10. liikmekandidaatide avalduste käsitlemine ning uute liikmete vastuvõtmise ja Digital Labst liikmete väljaarvamise otsustamine;
 - 7.8.11. muude küsimuste otsustamine, mis on seaduse või Põhikirjaga antud Juhatus pädevusse.

- 7.9. Juhatus on pädev otsustama, kui koosolekul osaleb üle ½ (poole) Juhatuse liikmetest. Juhatus võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik Juhatuse liikmed.
- 7.10. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdset jagunemisel on otsustavaks Juhatuse esimehe hääl.
- 7.11. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga seonduvat küsimust, tehingu tegemist või sellise isikuga kohtuvalduse alustamist või lõpetamist Digital Lab poolt.
- 7.12. Juhatuse koosolekud protokollitakse ja otsused saadetakse välja kõigile Digital Lab liikmetele.
- 7.13. Digital Lab'i võib õigustoimingutes esindada 2 (kaks) Juhatuse liiget ühiselt.
- 7.14. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.
- 7.15. Juhatuse liige võib tagasi astuda, teatades sellest Digital Labile vähemalt üks kuu ette. Tagasiastumisavalduse saamisel kutsub Digital Lab üldkoosolek juhatuses liikme tagasi ühe kuu jooksul avalduse laekumisest. Kui üldkoosolek ei kutsu juhatuses liiget tagasi eelmises lauses sätestatud tähtaja jooksul, vabaneb tagasiastumisavalduse esitanud juhatuses liige ühe kuu möödumisel avalduse esitamisest automaatselt oma kohustuste täitmisest. Kohustuste täitmisest vabanemine kehtib üksnes sisesuhtes liiduga ning tingimusel, et juhatuses liikmete arv vastab ka tagasiastumisavalduse esitanud juhatuses liikmeta seaduses ja põhikirjas sätestatud miinimumnõuetele.

VIII TEADETE AVALIKUSTAMINE

- 8.1. Digital Lab teated oma liikmetele edastatakse kirjalikult, elektroonselt või tehakse teatavaks Digital Lab kodulehe kaudu.

IX MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

- 9.1. Digital Lab sissetulekud moodustuvad:
- 9.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 9.1.2. tasuliste teenuste osutamisest;
 - 9.1.3. annetustest ja sponsorabist;
 - 9.1.4. sihtotstarbelistest toetustest;
 - 9.1.5. muudest allikatest.
- 9.2. Digital Lab vara võib kasutada ainult kooskõlas Põhikirjas sätestatud eesmärkidega.

X ARUANDLUS

- 10.1. Digital Lab majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 10.2. Juhatus esitab hiljemalt 6 (kuue) kuu möödumisel majandusaasta lõpust Üldkoosolekule kinnitamiseks seadusele vastava majandusaasta aruande, milles sisaldub:
- 10.2.1. tegevuse aruanne;
 - 10.2.2. raamatupidamise aruanne.
- 10.3. Majandusaasta aruande kinnitab Üldkoosolek Juhatuses ettepanekul vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

XI MUUD TINGIMUSED

- 11.1. Digital Lab lõpetatakse:

- 11.1.1. Üldkoosoleku otsusega;
- 11.1.2. pankrotimenetluse käigus;
- 11.1.3. Üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või Põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid;
- 11.1.4. muul seaduses või Põhikirjaga ettenähtud alusel.
- 11.2. Digital Lab lõpetamise võib otsustada Üldkoosolek, kui koosolekul on esindatud rohkem kui $\frac{1}{2}$ (pooled) liikmed ja Digital Lab lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt $\frac{3}{4}$ (kolm neljandikku) Üldkoosolekul osalenud või esindatud Digital Lab hääleõiguslikest liikmetest.
- 11.3. Digital Lab tegevuse lõpetamine ja likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korral ja viisil.
- 11.4. Digital Lab tegevuse lõpetamise korral määratakse Üldkoosoleku otsusega Digital Lab vara üleandmise kord. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist jaotatakse allesjäänud vara võrdsetes osades Digital Lab lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel.
- 11.5. Kui käesoleva Põhikirja mõni säte on või läheb tulevikus vastuollu seadusega, kohaldatakse seaduses sätestatud.

Juhatuse liikmed:

Seth Lackman	/digitaalallkiri/
Tiit Tammiste	/digitaalallkiri/
Doris Põld	/digitaalallkiri/