**TARKVARAARENDUSE TÜÜPLEPING**

**ÜLDTINGIMUSED**

1. **MÕISTED**
   1. Suure algustähega mõisteid tuleb Lepingus tõlgendada nii, nagu need allpool on määratletud. Kui ei ole teisiti sätestatud, siis viitab mõiste ainsuse vorm ka selle mitmusele. Kahtluse korral tuleb väljendeid, millel võib olla rohkem kui üks tähendus, mõista viisil, mis sobib kõige rohkem Lepingu olemuse ja eesmärkidega.
      1. **Akt** - dokument, mille allkirjastamisega Täitja annab Tööde etapi raames tehtud Tööd üle ja Tellija võtab need vastu. Viimase Tööde etapi lõpus allkirjastatakse **Koondakt**, millega peab olema hõlmatud kogu Tarkvara. Koondakti allkirjastamisega kinnitavad Pooled, et Lepingu täitmiseks vajalikud tööd (v.a garantiikohustus) on nõuetekohaselt teostatud;
      2. **Intellektuaalse omandi õigused** – Intellektuaalse omandi õiguste käsitlemisel lähtutakse autoriõiguse seadusest;
      3. **Kodukord** - Projekti käigus teostavate tegevuste, nende tegevuste teostamise eest vastutajate, tegevuste tulemusel valmivate tulemite ning nende tulemite omavaheliste seoste/sõltuvuste, samuti tulemite valmimise eelduseks oleva Täitja ja Tellija omavahelise suhtluse ning tagasiside edastamise kord. Kodukord on Lepingu lisaks;
      4. **Leping** – Lepingu Eri- ja Üldtingimused koos lisadega. Lepingu eesmärgiks on fikseerida Tööde edukaks tegemiseks vajalike kokkulepete raamistik;
      5. **Lepingu Eritingimused** – Lepingu Eritingimustes lepitakse kokku Lepingu Üldtingimustes või Kodukorras käsitlemata või Üldtingimusi või Kodukorda täpsustavates küsimustes. Pooled võivad Lepingu Eritingimustes kokku leppida ka erisusi Üldtingimustest, kuid nende puudumisel kohaldatakse Üldtingimusi;
      6. **Lepingu Üldtingimused** - Lepingu käesolev tekst, mida kohaldatakse lisaks Lepingu Eritingimustele;
      7. **Pakkumus** - Riigihankes Täitja esitatud ja edukaks tunnistatud pakkumus;
      8. **Pool** – sõltuvalt Lepingu kontekstist kas Tellija või Täitja või mõlemad koos;
      9. **Projekt** – Riigihanke esemeks olev tarkvaraarendus;
      10. **Projektiplaan –** Projekti või Töö sisu, teostamise aeg ja koht ning Tööde üleandmise ajakava;
      11. **Riigihanke tehniline kirjeldus** – Riigihanke alusdokumentide osaks olev tehniline kirjeldus, mis sisaldab nõudeid ja kriteeriume, millele teostatud Töö ja/või Projekt peab vastama;
      12. **Riigihange** - riigihangete seaduses sätestatud alustel ja korras Tellija korraldatav ja läbiviidav hankemenetlus, mille tulemusena sõlmitakse Leping Täitjaga;
      13. **Spetsifikatsioon** – Projekti detailanalüüsi käigus dokumenteeritud lahenduse kirjeldus, mille alusel tarkvaralahendus programmeeritakse ning tarkvara funktsionaalsuse toimimist kontrollitakse. Spetsifikatsioonid sisaldavad muuhulgas tarkvarakomponentide ja teenuste kirjeldusi, sh andmeväljade kirjeldusi, funktsionaalseid nõudeid jmt;
      14. **Tarkvara** – kõik Lepingu täitmiseks rakendatavate tarkvarade komponendid kogumis. Tarkvara võib koosneda järgmistest komponentidest:
          1. **Arendatav tarkvara** – tarkvara, mis on loodud spetsiaalselt Tellija jaoks Tellija konkreetseid huve ja soove silmas pidades Lepingu alusel;
          2. **Kommertstarkvara** – tarkvara, mida kasutatakse Arendatava tarkvara funktsionaalsuse tagamiseks ning mis kuulub kas Täitjale või kolmandale isikule ning mille kasutusõigus antakse Täitja või kolmanda isiku poolt Tellijale litsentsi alusel;
          3. **Tellija tarkvara** – mistahes tarkvara, mis on Tellija poolt omandatud, loodud või temale litsentseeritud, v.a Arendatav tarkvara ja Kommertstarkvara;
          4. **Täitja tarkvara** – tarkvara, mis on Täitja poolt omandatud, loodud või temale litsentseeritud enne Lepingu sõlmimist;
          5. **Vabavaraline tarkvara** – tarkvara, mida kasutatakse Arendatava tarkvara funktsionaalsuse tagamiseks, kuid mida ei ole arendanud Täitja, vaid mis kuulub kolmandale isikule ning mille kasutusõigus antakse kolmanda isiku poolt Tellijale tarkvara vaba kasutuse litsentsi alusel;
      15. **Tellija** – Riigihanke korraldaja ja läbiviija isik, keda Lepingu dokumentides võidakse nimetada ka hankijaks;
      16. **Teostajad** - Lepingu täitmiseks kasutatavad isikud, eelkõige Tellija või Täitja spetsialistid, sealhulgas töötajad, alltöövõtjad, Tellija järelevalve vmt;
      17. **Täiendusvajadus** – vajadus lahendada ilmnenud probleemid või täiendada funktsionaalsust, mis ei kvalifitseeru Veaks ning mille teostamise ja tasustamise osas on vaja täiendavalt kokku leppida;
      18. **Täitja** – Riigihankes eduka pakkumuse teinud isik, kellega Tellija sõlmib Lepingu;
      19. **Tööd** - Täitja poolt täidetavad tarkvara arenduse, seadistamise, konsultatsiooni, koolitamise või muud Poolte vahel kokku lepitud ülesanded ja dokumenteerimine;
      20. **Töö etapp** – Projekti eesmärkide täitmist viiakse ellu etapiviisiliselt vastavalt Poolte vahel kokku lepitud ajakavale. Projekti ajakavas lepitakse kokku Töö etapi tulemid ja tähtaeg;
      21. **Tööpäev** – kalendripäevad esmaspäevast reedeni (kell 8:00-17:00), v.a riiklikud pühad;
      22. **Viga** - tarkvaralahenduses esinev mittevastavus Spetsifikatsioonile. Vigade kriitilisuse astmed:
          1. **Esimese astme Viga (P1)** – Tarkvaral põhinev teenus/süsteem ei toimi ega ole kasutatav, näiteks on andmed on rikutud; esineb kasutajasessioonide ebanormaalne katkemine; probleem mõjutab süsteemi käideldavust ja andmete integreeritust; mõjutatud on enamus Tarkvara kasutajatest; vastukaal probleemi vältimiseks praktiliselt puudub; tõsine finantsmõju;
          2. **Teise astme Viga (P2)** – Tarkvaraga seotud probleem ei sega teatavate reservatsioonide järgimisel normaalset töötamist; mõjutatud on üksikud Tarkvara kasutajad; väiksema tähtsusega funktsionaalsused pole käideldavad, kasutatavad või süsteemi jõudlus on madalamal maksimaalsest nõudest; eksisteerib ajutine aktsepteeritav vastukaal probleemi vältimiseks;
          3. **Kolmanda astme Viga (P3)** – väiksed puudused minimaalse mõjuga Tarkvara kasutajatele või klientidele; kosmeetilised probleemid (ekraanikomponendid on nihkes, kuid see ei takista komponendi eesmärgipärast kasutamist); pikaajaline vastukaalu kasutamine kasutajatele vastuvõetav;
      23. **Võtmeisik** - isik, kelle teadmised ja oskused on kriitilised Lepingu eesmärkide täitmisel. Tüüpiliselt on Võtmeisikuteks projektijuht, vastutav analüütik ja vastutav arhitekt. Võtmeisikud lepitakse kokku Lepingu Eritingimustes.
2. **LEPINGU ESE JA EESMÄRK**
   1. Poolte eesmärgiks on juurutada Riigihanke tehnilisele kirjeldusele ja muudele Riigihanke alusdokumentides toodud nõuetele vastav Tarkvara Tellija toodangukeskkonnas.
   2. Täitja tehtavad Tööd on määratletud Riigihanke alusdokumentides, Pakkumuses ja muudes Lepingu lisades. Tööde täpsem sisu lepitakse kokku etapiviisiliselt ning dokumenteeritakse Spetsifikatsioonidena Projekti detailanalüüsi käigus vastavalt Kodukorras toodud tööprotsessile.
   3. Tellija eeldab, et Täitja on Lepingu esemeks olevate Tööde tarkvaraarenduse valdkonna professionaal, kes saab aru ning võtab teadlikult enda kanda Lepingu funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete nõuete täidetavuse ja tulemuse saavutatavuse riski. Seepärast laieneb Täitjale ka nende tööde tegemise kohustus, mida ei ole Lepingus otsesõnu kokku lepitud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad Lepinguga seotud Tööde hulka ja pidid olema ettenähtavad Täitjale kui professionaalile Pakkumuse esitamise etapis ning on vajalikud Lepingu täitmiseks. Viimatinimetatud tööde tegemine ei kuulu teistsuguse kirjaliku kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning Täitja teostab need tööd Lepingu täitmise raames. Täiendava kokkuleppeta ei kuulu täitmisele uued funktsionaalsed või mittefunktsionaalsed nõuded, mida ei olnud nimetatud Riigihanke alusdokumentides või Pakkumuses.
   4. Pooled kohustuvad teist Poolt koheselt informeerima tehnilistest või organisatoorsetest piirangutest, mis võivad seada ohtu Lepingu eesmärkide saavutamise.
   5. Täitja tagab Tarkvara ühilduvuse Tellija toodangukeskkonnaga, sh Tellija tarkvaraga. Täitja on kohustatud järgima vaid selliseid Tellija toodangukeskkonna nõudeid, mida on kirjeldatud Riigihanke tehnilises kirjelduses.
   6. Tööde käigus loodud lähtekood peab olema kirjutatud ja dokumenteeritud selliselt, et vajadusel oleks Tellija või kolmas isik võimeline aru saama tarkvara loogilisest ülesehitusest ning jätkama lähtekoodi arendusega, juhindudes Riigi Infosüsteemi Arhitektuuri nõuetest.[[1]](#footnote-1)
3. **LEPINGU DOKUMENDID JA ÜLESEHITUS** 
   1. Lepingu dokumendid koosnevad kõikidest Riigihanke alusdokumentidest, Kodukorrast, Lepingu tekstist, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, milles võidakse kokku leppida pärast Lepingu sõlmimist, ning Pakkumusest. Lepingu sõlmimisel olemasolevad dokumendid fikseeritakse Lepingu Eritingimustes.
   2. Kui Lepingu dokumendid on oma sisult vastuolulised ja/või nendes antud informatsioon erinevalt tõlgendatav, siis dokumentide pädevusjärjekord (ülimuslik Lepingu dokument on nimetatud eespool allolevas loetelus) on järgmine:
      1. Lepingu Eritingimused;
      2. Kodukord;
      3. Lepingu Üldtingimused;
      4. muud Riigihanke alusdokumendid;
      5. Pakkumus.
   3. Hiljem tehtud muudatuste osas kehtib põhimõte, et ajaliselt hilisem muudatus prevaleerib ajaliselt varasema muudatuse üle. Kui vastuolu esineb sama pädevusjärjekorra dokumentide vahel, siis lähtutakse tõlgendamisel Lepingu eesmärgist ja mõistlikkuse põhimõttest. Vastuoluga ei ole tegemist, kui Lepingu Eritingimustes konkretiseeritakse Lepingu Üldtingimusi.
   4. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse Poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Kui Poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb Lepingut tõlgendada nii, nagu teise Poolega samasugune mõistlik isik pidi Lepingut samade asjaolude esinemise korral mõistma.
   5. Pooled määratlevad Lepingu Eritingimustes vähemalt:
      1. Poolte andmed;
      2. Töö või Projekti tasu suurus (sh keskmine tunnihind) ja arveldamise tingimused;
      3. Intellektuaalse omandi õigused ja nende kasutamine;
      4. leppetrahvide suurused;
      5. Projektiplaani;
      6. Projekti juhtrühma ja Võtmeisikute andmed,
      7. Projekti elluviimist toetavate keskkondade andmed;
      8. Töö või nende mis tahes osa juhusliku hävimise või kahjustamise riisiko;
      9. vajadusel struktuuritoetuste nõuded;
      10. Lepingu sõlmimisel olemasolevad dokumendid.
4. **TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE**
   1. Lepingu Üldtingimustes on fikseeritud üldised nõuded Tööde üleandmisele ja vastuvõtmisele. Täpsemad tingimused Tööde üleandmiseks ja vastuvõtmiseks on sätestatud Kodukorras.
   2. Analüüsitööde vastavuse hindamisel kontrollib Tellija, kas dokumenteeritud lahendus vastab analüüsiprotsessi käigus Tellija poolt antud sisenditele, Riigihanke alusdokumentides esitatud ülesandepüstitusele ning Tellija poolt eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitatud vajadustele. Vajadusel täpsustab Tellija Spetsifikatsioonis kirjeldatut, andes tagasisidet vastavalt Kodukorrale.
   3. Arendustööde vastavust nõuetele hinnatakse Tööde testimisel kokkulepitud Testkeskkonnas. Arendustööde vastavuse hindamisel lähtutakse Riigihanke alusdokumentides ning Spetsifikatsioonis kokku lepitud ülesandepüstitusest. Spetsifikatsioonis ja Riigihanke tehnilise kirjelduses esineva vastuolu korral lähtutakse hilisemast kokkuleppest ehk Spetsifikatsioonist.

* 1. Tellija võib Töö ülevaatamisele kaasata ja selleks kasutada kolmandaid isikuid, kusjuures nii Tellijal kui ka tema poolt kaasatud kolmandatel isikutel on õigus täiendava tasu maksmiseta Töö või selle vahetulemuse ülevaatamiseks kasutada kõiki selleks vajalikke Tööga või selle vahetulemusega seotud Intellektuaalse omandi õigusi.
  2. Tööde vastuvõtmine fikseeritakse Aktiga. Viimase Tööde etapi lõpus esitab Täitja allkirjastamiseks Koondakti, millega peab olema hõlmatud kogu Tarkvara (sh iga Tööde etapi lõpus üle antud Tööd).
  3. Tööd loetakse Tellija poolt vastu võetuks, kui Tellija on allkirjastanud Akti. Tellija peab Akti allkirjastama, kui:
     1. Tellija ei ole Kodukorras kokkulepitud tähtaja jooksul Täitja poolt Akti alusel üle antud Tööde kohta pretensioone esitanud;
     2. Täitja on Vead kõrvaldanud ja parandatud Tööd Tellijale tähtaegselt üle andnud ning Tellija ei ole nende kohta kokkulepitud tähtaja jooksul pretensioone esitanud;
     3. Tööde tulemid on Toodangukeskkonnas kasutusele võetud. Juhul kui Tööd võetakse Töö tulemis esinevate Vigade tõttu Toodangukeskkonnas kasutusele osaliselt, siis tuleb Aktis kokku leppida, millises osas on Tööd vastu võetud ning kuuluvad tasumisele. Aktis esitatakse ka vaegtööde nimekiri ning lepitakse kokku nende teostamise tähtaegades ning tasustamise korras.
  4. Kui Tellija on rikkunud Lepingu punktis 4.6 nimetatud Akti allkirjastamise kohustust, siis loetakse Tööd vastuvõetuks ning Täitjal on õigus esitada teostatud Tööde eest arve.
  5. Täitjal on õigus tõendada Tööde vastuvõtmisest keeldumise põhjuste ebaõigsust, nõudes selleks mõlemaid Pooli rahuldava sõltumatu ekspertiisi tegemist. Kui Tööde vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, loetakse Tööd vastuvõetuks ning Tellija tasub Täitjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud Täitja.
  6. Tellijale tuleb üle anda ka Tööde juurde kuuluv või nendega seotud dokumentatsioon (näiteks Spetsifikatsioonid jm dokumentatsioon, mille koostamises on selgesõnaliselt kokku lepitud), tehes kõik dokumendid Projekti dokumendihalduskeskkonna kaudu Tellijale kättesaadavaks, järgides Kodukorras toodud dokumentatsiooni koostamise ja esitamise nõudeid.
  7. Tööde või nende mistahes osa juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko ülemineku aeg lepitakse kokku Eritingimustes.

1. **GARANTII** 
   1. Täitja annab Lepingu alusel teostatud Töödele garantii 1 (üks) aasta, arvates Tööde lõplikust üleandmisest kooskõlas Lepingu punktiga 4.5 (Koondakti esitamine). Juhul kui Tööd võetakse toodangus kasutusele etapiviisiliselt, algab garantiiperiood Tööde Toodangukeskkonnas kasutuselevõtust alates.
   2. Garantiiga ei ole hõlmatud:
      1. ekspluatatsioonihäirete kõrvaldamine, mis on põhjustatud Tellija või tema poolt kasutatava kolmanda isiku poolt juhuslikust või tahtlikust Tarkvara kahjustamisest või ebaõigest kasutamisest;
      2. Vead, mis on tingitud Tarkvara kasutamisest vastuolus Täitja koostatud ja Tellija poolt vastu võetud dokumentatsiooniga;
      3. probleemid, mis tulenevad Tellija kasutajate andmesisestusvigadest või liidestatud süsteemide sisenditest, vaatamata sellele, et Täitja on nõuetekohaselt rakendanud sisendikontrolli;
      4. seotud süsteemide liideste kooskõlastamata muudatusest tulenevad funktsionaalsed häired ja andmekvaliteedi probleemid;
      5. diagnostikaks kulunud aeg, juhul kui algselt garantii juhtumina registreeritud juhtumi uurimise raames tuvastatakse, et tegu ei ole garantiilise juhtumiga. Vastav Töö kuulub eraldi tasustamisele Lepingu keskmise tunnihinna alusel, mis on fikseeritud Lepingu Eritingimustes.
   3. Garantiiperioodil ilmnenud Garantiiga hõlmatud Vead kõrvaldab Täitja tasuta.
   4. Nõuded Vigadele reageerimisele ning lahendamisele on alljärgnevad:
      1. Esimese astme Vigade (P1) puhul tuleb Veale reageerida ühe (1) Tööpäeva jooksul ning asuda seda lahendama viivitamatult Tööpäeva ajaraamides eesmärgiga Viga kõrvaldada hiljemalt kolme (3) Tööpäeva jooksul. Kui Vea kõrvaldamine kolme (3) Tööpäeva jooksul ei õnnestu, kohustub Täitja esitama raporti Vea kõrvaldamisega seotud tegevuste kohta kuni Vea kõrvaldamiseni alates neljandast (4.) Tööpäevast igal Tööpäeval;
      2. Teise ja Kolmanda astme Vigade (P2 ja P3) puhul tuleb Veale reageerida viie (5) Tööpäeva jooksul. P2 Vigade puhul tuleb alustada Vea lahendamist hiljemalt seitsmendal (7.) Tööpäeval eesmärgiga Viga kõrvaldada viieteistkümne (15.) Tööpäeva jooksul Vea raporteerimisest ning P3 Vigade puhul hiljemalt kümnendal (10.) Tööpäeval eesmärgiga Viga kõrvaldada kahekümne (20.) Tööpäeva jooksul Vea raporteerimisest.
   5. Täitja kõrvaldab Vea vastavalt Lepingu Üldtingimuste punktis 5.4 toodud nõuetele. Kui Täitja ei suuda Vigu kokkulepitud tähtajaks kõrvaldada, võib Tellija korraldada Vigade kõrvaldamise kolmanda isiku abil, teavitades sellest eelnevalt Täitjat. Tellijal on õigus nõuda, et Täitja katab mõistlikud kulud, mis tekkisid seoses kolmanda isiku kaasamisega Vea kõrvaldamisse juhul, kui Tellija tõendab, et tegemist oli garantiiga hõlmatud Veaga. Kolmanda isiku poolt tehtud koodimuudatuste garantiikohustus lasub nimetatud kolmandal isikul, v.a juhul kui Pooled on kokku leppinud teisiti.
   6. Kui Viga ei kuulu garantii korras kõrvaldamisele, esitab Täitja Tellijale põhjendused kirjalikus vormis viivitamatult, kuid mitte hiljem kui järgmisel Tööpäeval pärast sellest asjaolust teada saamist.
   7. Kui Poolte vahel tekib vaidlus Vea üle, on kummalgi Poolel õigus tellida sõltumatu ekspertiis, teavitades sellest eelnevalt teist Poolt. Pooled on kohustatud tagama eksperdi nõudmisel ligipääsu vajalikele andmetele või informatsioonile. Ekspertiisikulud kannab Pool, kes ekspertiisiakti kohaselt Vea garantiilisuse hindamisel eksis.
   8. Garantii kaotab kehtivuse, kui Täitjaga kooskõlastamata on muudetud või muudetakse lähtekoodi (v.a Lepingu Üldtingimuste punktis 5.5 kirjeldatud kolmanda isiku kaasamine Vea kõrvaldamisse. Samuti ei kaota garantii ei kaota kehtivust, kui Tellija suudab eristada lähtekoodis tehtavad muudatusi.)
2. **OMANDIÕIGUSED**
   1. Kui Töö sisaldab Täitja poolt Tellijale üleantavaid asju, siis läheb asja omandiõigus Täitjalt Tellijale üle vastavat asja sisaldava Töö vastuvõtmise või vastavalt Lepingule vastuvõetuks lugemise hetkest.
3. **intellektuaalse omandi õigused**

7.1 Intellektuaalse omandi õigused ja nende kasutamine fikseeritakse Lepingu Eritingimustes.

1. **LEPINGU MAKSUMUS JA ARVELDUSED**
   1. Tellija peab Täitja teostatud Tööde eest maksma Täitjale tasu, mille suurus ja arveldamise tingimused on fikseeritud Lepingu Eritingimustes.
   2. Lepingu Eritingimustes fikseeritud tasu on Täitja ainus tasu seoses Lepinguga ning see ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist, tööjõu või muude vahendite kallinemisest või mistahes muudest teguritest ning tasu võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppega õigusaktides lubatud juhtudel ja korras.
   3. Täitja esitab Tellijale masinloetava e-arve üle antud ja vastu võetud Tööde eest pärast vastava Akti allkirjastamist Tellija poolt või kui Tööd võib lugeda vastuvõetuks vastavalt Lepingule. Arve loetakse tasutuks arvel näidatud summa laekumisest Täitja arveldusarvele.
   4. Kui Tellija ei tasu Täitja esitatud arveid õigeaegselt, on Täitjal õigus nõuda viivist 0,1% vastaval arvel märgitud tasumata summalt iga viivitatud kalendripäeva eest kuni arve täieliku tasumiseni, kuid mitte rohkem kui 25% vastava arve summast. Viivise maksmiseks kohustatud Tellija on kohustatud tasuma viivise kahekümne ühe (21) kalendripäeva jooksul arvates Täitjalt sellekohase nõude saamisest.
   5. Lepingu alusel Poole tasutud mistahes maksega loetakse esmajärjekorras vastavas osas tasutuks Lepingu täitmisega (sh täitmisele pööramisega) seotud kulud (sh õigusabikulud), seejärel viivis ja leppetrahvid alates varaseimast võlgnevusest ning seejärel tasumata põhisumma alates varaseimast võlgnevusest. Seda nõuete rahuldamise järjekorda saab muuta ainult Poolte kirjaliku kokkuleppega.
2. **VASTUTUS**
   1. Pool vastutab Lepingulise avalduse, kinnituse ja/või kohustuse rikkumise eest vastavalt Lepingule ja õigusaktides sätestatule. Pool vastutab teise Poole ees ka Lepingu rikkumise eest, mis tuleneb Poole poolt Lepingu täitmisele kaasatud Teostajate tegevusest või tegevusetusest.
   2. Pool ei vastuta Lepingu rikkumiste eest, mis tulenevad teise Poole Lepingu rikkumistest või kolmandate isikute tegevusest või tegemata jätmistest (näiteks ei valmi kolmanda isiku loodav liides tähtaegselt).
   3. Kannatanud Poole esimesel nõudmisel hüvitab Lepingulist avaldust, kinnitust või kohustust rikkunud Pool teisele Poolele Lepingu rikkumisega ja/või rikkumisest tingitud ülesütlemisega tekitatud otsese varalise kahju, sealhulgas mõistlikud õigusabi-, võlgade sissenõudmise ja muud kulud. Pooled välistavad saamata jäänud tulu ja mittevaralise kahju hüvitamise, kuid see piirang ei kehti tahtliku rikkumise korral.
   4. Poolte rahaline koguvastutus on piiratud Lepingu kogumaksumusega, kuid see piirang ei kehti tahtliku rikkumise korral.
   5. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muu hulgas järgmisi rikkumisi:
      1. kui Pool ei täida mistahes Lepingust tulenevat kohustust teise Poole poolt Lepingust tuleneva vastava kohustuse täitmiseks antud täiendava mõistliku tähtaja jooksul;
      2. Täitja ei täida garantiiperioodil Lepingust tulenevaid kohustusi;
      3. kui Poolel või tema poolt kaasatud Teostajal puuduvad Lepingu täitmiseks vajalikud õigused (sealhulgas load, litsentsid, Intellektuaalse omandi õigused) ja Tellija on eeltoodud puudustele korrektselt viidanud;
      4. Pool on rikkunud Intellektuaalse omandi õigusi ja nende kasutamise tingimusi;
      5. Pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust;
      6. Tellija on viivituses Lepingus kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui kolmkümmend (30) kalendripäeva;
      7. Täitja vahetab Projektiga seotud Võtmeisikuid isikute vastu, kes ei vasta Riigihankes kehtestatud kvalifitseerimistingimustele;
      8. kui Täitja annab oma ettevõtte või selle osa koos Lepinguga üle Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
   6. Olulise lepingurikkumise korral on Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt leppetrahvi, mille suurus fikseeritakse Lepingu Eritingimustes, alljärgnevatel tingimustel:
      1. Pool peab teavitama teist Poolt leppetrahvinõudest kolme (3) kuu jooksul arvates ajast, mil ta sai teada leppetrahvi nõudmise õiguse tekkimisest. Pool on kohustatud tasuma leppetrahvi neljateistkümne (14) kalendripäeva jooksul arvates teiselt Poolelt sellekohase nõude saamisest. Kui Poole hinnangul on leppetrahvi nõue alusetu, on Pool kohustatud neljateistkümne (14) kalendripäeva jooksul oma seisukohta kirjalikult selgitama. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta Poole õigust nõuda Poolelt nõuetekohase Töö või selle osa teostamist ning kahju hüvitamist või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid. Kahju hüvitamist saab nõuda osas, mida leppetrahv ei kata;
      2. maksimaalne leppetrahvisumma, mida Pool saab Lepingust tuleneva kohustuse rikkumise eest nõuda, on kuni 25% leppetrahvi aluseks oleva rikkumise hetkeks teostatud ja töös olevate Tööde etappide maksumusest lähtudes kehtivast Projektiplaanist. Leppetrahvide kogusumma on piiratud 25%-ga Lepingu kogumaksumusest.
   7. Tellijal on õigus arvestada Tellija esitatud leppetrahvinõuete ja kahjuhüvitiste summad maha Täitjale tasumisele kuuluvast lepingutasust Täitjat sellest eelnevalt teavitades.
   8. Kui üks Pooltest paneb toime olulise lepingurikkumise, on teisel Poolel õigus kasutada rikkuva Poole suhtes õiguskaitsevahendina omapoolsete kohustuste täitmisest keeldumise õigust kuni rikkuva Poole võlgnetavate kohustuste täitmiseni. Kahjustunud Pool on kohustatud teavitama Lepingu teist Poolt omapoolsete kohustuste täitmise peatamisest kirjalikus vormis. Kui Pool peatab oma Lepingust tulenevate kohustuste täitmise selle punkti alusel või muul põhjusel kui vääramatu jõu esinemise tõttu, pikeneb Lepingu täitmise tähtaeg kalendripäevade võrra, mille vältel oli Poole kohustuste täitmine nõuetekohaselt peatunud ning rikkunud Pool on kohustatud hüvitama teisele Poolele Töö peatamise ja taasalustamisega seoses tekkinud mõistlikud ja põhjendatud kulud.
3. **VÄÄRAMATU JÕUD**
   1. Poole kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad Pooled võlaõigusseaduses nimetatud asjaolusid.
   2. Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Lepingu täitmise lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel asuma viivitamatult Lepingut täitma.
4. **LEPINGU LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE**
   1. Selles peatükis fikseeritu ei välista ega piira teistes Lepingu punktides ega teistes Lepingu dokumentides Pooltele ettenähtud Lepingu lõpetamise õigusi.
   2. Leping lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisega, Lepingu lõpetamise kokkuleppe sõlmimisega, Lepingus ettenähtud alusel või seadusest tuleneval alusel.
   3. Poolel on õigus Leping üles öelda etteteatamistähtaega järgimata ainult järgmistel asjaoludel, kui:
      1. teine Pool on toime pannud olulise lepingurikkumise ega ole rikkumist heastanud kolmekümne (30) kalendripäeva jooksul kannatanud Poolelt vastava põhjendatud nõudesaamisest arvates;
      2. teine Pool on näidanud üles kavatsust Lepingut oluliselt rikkuda ega ole Lepingu täitmist taganud neljateistkümne (14) kalendripäeva jooksul kannatanud Poolelt vastava nõude saamisest arvates;
      3. vääramatu jõu asjaolude tõttu on Poole Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui kahe (2) kuu jooksul.
   4. Tellijal on õigus Leping üles öelda:
      1. 90 päevase etteteatamistähtajaga igal ajal sõltumata põhjusest;
      2. etteteatamistähtaega järgimata, kui Täitja:
         1. suhtes on algatatud pankrotimenetlus;
         2. pankrot on välja kuulutatud;
         3. Täitja varad arestitakse; või
         4. Täitja finantsseisund halveneb Tellija põhjendatud hinnangul oluliselt ja see halvenemine muudab vähetõenäoliseks Lepingu nõuetekohase täitmise.
   5. Sõltumata Lepingu lõpetamise alusest kohustub Tellija Lepingu lõppemisel tasuma Täitjale Lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt teostatud ja Spetsifikatsioonile vastava Töö eest. Pooled teostavad kõik nõuete tasaarvestused kahe (2) kuu jooksul Lepingu lõppemise kuupäevast arvates.
5. **KONFIDENTSIAALSUS**
   1. Konfidentsiaalne on muu hulgas järgmine informatsioon (olenemata sellest, kas see on esitatud konkreetses või nähtavas vormis, andmekandjal või suuliselt):
      1. Poolega mistahes viisil seotud avalik-õiguslike ja eraõiguslike füüsiliste ja juriidiliste isikute, sh Poole töötajate ja nende tegevusega seotud info, tehnilised andmed, muud andmed, lepingud, finantsandmed ja raamatupidamise näitajad, teenuste ja kaupade hinnakujundus, Poole kasutatav infotehnoloogia ja materjalid, spetsifikatsioonid, joonised, informatsioon, mis puudutab Poole poolt teostatud arendustööd ja oskusteavet, Poole asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teave, riigisaladuseks tunnistatud teave, info teise poole omaniku ja juhtorganite tegevuse, lepingute sõlmimise, lõppemise ja läbirääkimiste kohta ning muu teave (sh ärisaladused), mis ei ole kolmandatele isikutele õiguspäraselt konfidentsiaalsuskohustuseta kättesaadavad ning on Poolele teatavaks saanud Lepingu või Poolte vahel sõlmitud muu kokkuleppe ettevalmistamise, täitmise või rikkumise tõttu;
      2. informatsioon, millel on märge „konfidentsiaalne” või mille konfidentsiaalsust nõuab seadus või mille kohta on Pool teatanud, et tegemist on konfidentsiaalse informatsiooniga või mille kohta Pool peaks põhjendatult arvama, et teine pool peab seda konfidentsiaalseks.
   2. Pool ei avalda konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ning teeb kõik endast oleneva, et talle avaldatud konfidentsiaalne informatsioon ei satuks kolmandate isikute valdusesse. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele võib toimuda ainult seaduses otseselt ettenähtud juhtudel või Poole eelneval kirjalikul nõusolekul või kolmandatest isikutest Teostajatele. Pool peab tagama, et Lepingus kokkulepitud konfidentsiaalsuskohustus laieneb kolmandatele isikutele. Konfidentsiaalsusnõue ei laiene Poolte pankadele, advokaatidele ja audiitoritele.
   3. Pool kohustub kasutama konfidentsiaalset informatsiooni ainult Lepingu eesmärkide täitmiseks. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine ei ole õigusaktides ettenähtud juhtudel Lepingut puudutava informatsiooni avaldamine selleks õigustatud riigi- ja valitsusasutustele. Poolel on õigus avaldada konfidentsiaalset informatsiooni seadusliku aluse või Poole eelneva kirjaliku nõusoleku puhul üksnes ulatuses, mida on vaja Poolte vahel sõlmitud Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.
   4. Konfidentsiaalset informatsiooni, mis saab Poolele teatavaks elektrooniliselt või muul viisil kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, võib salvestada, paljundada või (elektrooniliselt) kopeerida ainult Lepingus fikseeritud eesmärkide täitmiseks.
   5. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib tähtajatult.
   6. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral kohustub Pool rakendama kõiki mõistlikke abinõusid teisele Poolele tekitatud kahju ärahoidmiseks või vähendamiseks.
   7. Tellijal on õigus edastada Lepinguga seotud teavet teistele riigiasutustele teise poole nõusolekuta.
6. **T****ÖÖTAJATE VÄRBAMISE KEELD**
   1. Kumbki Pool kinnitab, et ei algata ise läbirääkimisi ega tee muid pingutusi töösuhte või muu teenuse osutamise suhte loomiseks ega sõlmi töölepingut või muud teenuse osutamise lepingut isikuga, keda Pool teisele Poolele teadaolevalt kasutab Lepinguga võetud kohustuste täitmisel.
   2. Kui Pooled ei lepi kokku teisiti, kehtib Lepingu punktis 13.1 toodud piirang garantiiperioodi lõppemiseni.
   3. Poolel, kelle huvid seati ohtu või kellele tekitati kahju, on õigus Lepingu punkti 13 igakordse rikkumise korral nõuda leppetrahvi Lepingu Eritingimustes fikseeritud määras.
7. **AVALIKUD SUHTED**
   1. Pooled kooskõlastavad omavahel Lepingut puudutavad PR-tegevused (näiteks pressiteated, pressikonverentsid, kriisikommunikatsioon, kliendireferentsid jms) enne nende ellu rakendamist ja avalikkuseni jõudmist. Pooled ei kahjusta Lepingu pinnalt tekkinud erimeelsuste või vaidluste lahendamisel üksteise mainet meedia kaudu.
   2. Pool tagab Lepingu punktis 14.1 nimetatud kohustuste täitmise ka kõikide kolmandatest isikutest Teostajate poolt.
8. **NÕUETE JA KOHUSTUSTE ÜLEMINEK**
   1. Lepingu või selles kokku lepitud õiguste ja kohustuste kolmandale isikule üleandmine saab toimuda ettevõtte üleandmise tulemusena, kuid see eeldab Tellija eelnevat kirjalikku nõusolekut. Tellija annab selles punktis nimetatud kirjaliku nõusoleku juhul, kui Lepingu või ettevõtte omandajal on piisav ettevalmistus ja kogemus, mis tagab Lepingu eesmärgi saavutamise ja Lepingu tingimuste vähemalt samaväärse täitmise.
9. **MUUD TINGIMUSED**
   1. Pooled kinnitavad, et:
      1. Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust;
      2. neil on õigus- ja teovõime Lepingu sõlmimiseks ning Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks ja õiguste realiseerimiseks;
      3. nende poolt Lepingule ja selle lisadele allakirjutanud isikutele on antud piisavad volitused Lepingu sõlmimiseks kooskõlas seaduste, põhikirjade või muude õigusaktidega.
   2. Kui mõni Lepingu tingimus peaks osutuma osaliselt või täielikult kehtetuks või täitmisele mittepööratavaks, ei mõjuta see teiste Lepingu tingimuste kehtivust ning Lepingu ülejäänud tingimused jäävad kehtima ja täitmisele pööratavaks. Sel juhul asendatakse kehtetu või täitmisele mittepööratav tingimus õiguslikult kehtiva tingimusega, mis on sisult võimalikult lähedane Poolte kavatsustele ja kehtetu tingimuse majanduslikule mõjule.
   3. Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivat materiaal- ja menetlusõigust.
   4. Kui Pooltel tekib vaidlus seoses Lepinguga, lahendatakse see läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimiste teel ei õnnestu vaidlust lahendada, kuulub vaidlus lahendamisele Tellija asukohajärgses kohtus.

**Lisa 1 - Akti blankett**

**AKT NR [SISESTA AKTI NR]**

Akt on koostatud selle kohta, et Täitja on teostanud ajavahemikul [SISESTA PERIOOD] Lepingu nr [SISESTA LEPINGU NR] raames järgmised Tööd:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Töö kirjeldus** | **Töö maht** | **Töö hind** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Hind käibemaksuta:** |  |
|  |  | **Käibemaks:** |  |
|  |  | **Hind kokku:** |  |

Akti allkirjastamisega kinnitab Täitja, et ta on eelnimetatud Tööd koos juurdekuuluva dokumentatsiooniga Tellijale üle andnud.

Akti allkirjastamisega kinnitab Tellija, et ta on eelnimetatud Tööd koos juurdekuuluva dokumentatsiooniga Täitjalt vastu võtnud.

Akt on allkirjastatud digitaalselt.

1. Vaata lähemalt: <https://www.ria.ee/riigiarhitektuur/wiki/doku.php?id=an:soovitused>. [↑](#footnote-ref-1)