

Andmeanalüütiku kompetentsiprofiil

<i>Alternatiivsed nimetused</i>	kliendibaasi analüütik, aruandluse spetsialist, statistik, põhiandmete haldur, andmebaasihaldur, andmebaasispetsialist, andmeida analüütik, ärianalüüsi spetsialist
<i>Kirjeldus ja tööülesanded</i>	Andmeanalüütik aitab organisatsioonil andmete põhjal teha otsuseid ning tulemusi tõlgendada ja järeldusi teha. Andmeanalüütiku tööülesannete hulka kuulub äripoole toetamine efektiivsete küsimuste küsimisel, andmete olemasolu hindamine vastavalt äripoole vajadustele andmete hankimine ja ettevalmistamine, andmekvaliteedi tagamine, andmete statistiline analüüsimine ning nende põhjal järelduste tegemine koostöös äripoolega. Andmeanalüütik oskab andmeid vastavalt nende olemusele analüüsida, luua vajalikud raportid ja ülevaated, esitleda tulemusi ja toetada seeläbi äriotsuste langetamist. Oma töös keskendub andmeanalüütik nii olemasolevate andmete ja saadud info pealt järelduste tegemisele kui ka tuleviku stsenaariumite prognoosimisele.
<i>Töötingimused ja keskkond</i>	Andmeanalüütiku töö on vaheldusrikas, sest tema tööülesanded hõlmavad nii iseseisvat tööd arvutis andmete kogumisel ja analüüsimisel kui ka suhtlust kolleegidega ja koosolekutel osalemist. Sõltuvalt ettevõtte sisesest korraldusest võib andmeanalüütiku töö olla korraldatud ka paindlikuma graafiku alusel kaugtööna. Töö sobib ka liikumispuudega inimesele, kui ettevõttes on vastavad tingimused loodud.
<i>Töövahendid</i>	arvuti, andmeanalüüsi ja visualiseerimise tarkvara
<i>Kood</i>	(Genereerub automaatselt süsteemis)
<i>ISCO kood</i>	21200005 Andmeanalüüsi tippspetsialist või 33140004 andmeanalüüsi spetsialist
<i>EMTAK kood</i>	info ja side (J), Finants- ja kindlustustegevus (K), Avalik haldus (O)
<i>Sobilik ettevalmistustase</i>	Kõrgharidus
<i>Hea teada</i>	Palk üle Eesti keskmise Tööturul nõutud ametikoht Head töövõimalused Eestis ja välismaal Võimalus paindlikuks töögraafikuks Töö võib sobida erivajadusega inimesele
<i>Karjääritee võimalused</i>	andmehaldur (rõhuga andmete korrastamisel, haldamisel, elukäigu haldusel ja korduvkasutusel), andmetealane (rõhuga keerukatel masinõppe jm mudelitel), andmeinsener (andmete töötlemisele spetsialiseerunud programmeerija).

Põhiteadmised

OSKA tegevusala

OSKA põhikutseala

OSKA uuring

Kutsenõukogu

Kutsestandardid

Regulatsioonid töötamiseks

Organisatsioonid

Õppimisvõimalused

statistika
suurandmed
andmekaitse
ärisaladus
äriprotsessid (sh tegevused eelnevad/järgnevad andmetöötlusele või andmeanalüüsile ning väärtusloome)
andmete roll otsuste tegemise metoodikas
uute andmete ja teadmiste saamise metoodikad (kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid), näiteks küsitlused ja testimised
matemaatilised põhimõisted ja tõenäosusteooria
andmeanalüüsi eetilised põhimõtted
loovuse arendamise metoodikad (töötoad, ajurünnakud, rollid, küsimused, uuringud, testimine jms)
tajuvead
info- ja kommunikatsioonitehnoloogia

Andmeanalüütik

<https://oska.kutsekoda.ee/uuring/info-ja-kommunikatsioonitehnoloogia/>

Infotehnoloogia ja telekommunikatsioon

Puuduvad

Isikuandmete kaitse seadus, Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärus

Eesti Infotehnoloogia ja Telekommunikatsiooni Liit

Informaatika, majanduse, sotsioloogia, psühholoogia, matemaatika, informaatika õppekavad (infosüsteemi automaatselt EHISest)

Oskused

Keeleoskus (CEFR tase)	inglise keel B1 eesti keel B2.
Digitaalne kirjaoskus	Edasijõudnu
Hindamis- ja uurimisoskused	
Uurimisprobleemi püstitamine	Sõnastab uurimisprobleemi, hüpoteesi vm, lähtudes konkreetsest olukorrast, teistest uuringutest, valdkonna arendusvajadusest vm.
Andmete töötlemine	Valmistab andmed analüüsiks ette ja töötleb neid (nt teisendab, anonüümib, muudab vormingut).
Andmeanalüüsi ette valmistamine	
Andmete kogumine	
Alaoskus: Otsustamiseks andmete kogumine	Kogub asjakohaseid andmeid ja teeb nende põhjal kokkuvõtte, et saada või edastada teavet, mis aitaks teha otsuseid.

Andmete süstematiseerimine	Korraldab ja struktureerib andmed loogilisse ja arusaadavasse vormi, võimaldades nende tõhusamat haldamist, analüüsi ja kasutamist.
Andmete puhastamine	Tuvastab vigased ja kasutud andmed, vajaduse korral parandab või kustutab need.
Andmete kvaliteedi hindamine	Hindab andmete kvaliteeti etteantud kvaliteedinäitajate ja mõõdikute abil, et tagada andmete vastamine nõutud kriteeriumidele.
Andmete tõlgendamine	Analüüsib andmeid vastavalt aktsepteeritud metodikale andmetest väärtuse loomiseks, küsimustele vastuste leidmiseks ning teadmuspõhiste otsuste vastuvõtmiseks.
Nõuete analüüsi metoodika rakendamine	Rakendab vähemalt üht nõuete analüüsi (<i>requirements engineering</i>) metoodikat
Statistilise analüüsi tegemine	Kasutab statistilise analüüsi mudeleid (kirjeldavad või intuiitivstatistika) ja tehnikaid (andmehankimine või masinõpe) ning IKT-vahendeid, et andmeid analüüsida, avastada korrelatsioone ja prognoosida suundumusi.
Tehnilised oskused	
Programmeerimiskeele kasutamine andmetöötluks	Pärib ja töötleb andmeid andmebaasidest kasutades sobivat programmeerimiskeelt
Andmeanalüüsitarvara kasutamine	Kasutab andmeanalüüsiks ette nähtud tarkvara, sh statistikatarvara, arvutustabeleid ja andmebaase. Annab aruande koostamiseks juhtidele, kolleegidele või klientidele sisendi.
Visualiseerimistarvara kasutamine	Loob spetsiaalse tarkvaraga (Tableau, Google Data Studio jt) andmekogumite põhjal interaktiivseid ja dünaamilisi visuaalseid esitusi.
APIde kasutamine	Mõistab API-de põhimõtteid ja oskab neid kasutada/tarvitada
Juhtimisoskused	
Projekti plaanimine	Paneb paika konkreetse projekti faasid ja kulud, tegevused ja ülesanded ning koostab graafikud, et saavutada eesmärgid õige ajaks ja eelarve raames.
Otsuse ettevalmistamine	Koondab otsuse tegemiseks vajaliku teabe ning teeb selle põhjal ettepaneku otsuse tegemiseks.
Ressursside juhtimine	Määrab, kui palju, missuguseid ja missuguse tegevuse jaoks organisatsiooni ressursse (nt aeg, raha, töötajad, seadmed, materjalid) kasutatakse.
Optimeerimine	Arendab tegevusi, et need toimiksid võimalikult tõhusalt, st minimaalsete ressurssidega ja võimalikult lühikese ajaga.
Mõtlemisoskused	
Probleemide lahendamine	Lahendab probleeme omal initsiatiivil või kellegi palvel, leides sobivaima lahendusviisi.

Loovmõtlemine	Käsitleb teemat või olukorda eri vaatenurkadest ja kombineerib tähelepanekuid tavapärasest erinevateks uudseteks lahendusteks. Kasutab, täiustab või sobitab olemasolevaid ja uudseid tööviise, tooteid ja teenuseid.
<i>Alaoskus:</i> Kujutlusvõime stimuleerimine	Kasutab enda ja teiste kujutlusvõime stimuleerimiseks inspireerivaid esemeid ja loomingulisi meetodeid.
Programmeeriv mõtlemine	Mõistab andmepõhise otsustamise sisu. Töötab suure andmemahuga ning teisendab andmeid arusaadavateks abstraktseteks mõisteteks.
Tajuvigadest hoidumine	On teadlik peamistest tajuvigadest, oskab neid tuvastada ja omab teadmist kuidas neid vältida, kontrollida.
Enesejuhtimisoskused	
Kohanemisoskus	Tuleb probleemideta toime muutuvate olukordade ja keskkonnatingimustega. Reageerib muutustele ja ootamatustele adekvaatselt ja asjalikult.
Enda aja juhtimine	Planeerib ja koordineerib ise oma tegevust, paneb paika ajakava ning peab kinni kokkulepitud tööplaanist ja tähtaegadest.
Andmete õigsuse eest vastutamine	Vastutab selle eest, et andmed on korrektsed ja manipuleerimata.
Andmekaitsevenõuete järgimine	Hoiab delikaatseid, tundlikke ja salajasi andmeid, äriinfot jmt turvaliselt ning töötleb või avaldab neid vaid asjakohase volituse korral.
Turvanõuete järgimine	Järgib oma tegevuses kehtestatud turvanõudeid, et tagada enda ja teiste julgeolek.
Lävimisoskused	
Meeskonna- ja koostööoskus	Teeb koostööd nii ühiste eesmärkide saavutamise nimel kui ka erinevate eesmärkide korral, arvestades kõigi poolte vajaduste ja seisukohtadega.
Oma rolli mõistmine	Mõistab oma rolli ja selle olulisust nt meeskonnas, tootmisprotsessis, valdkonna arengu kujundamisel jne.
Koostöö juhtimine	Oskab tuvastada erinevate partnerite rolle, nende vajadusi, ootusi ja sobivat koostöö formaati selleks et tagada koostöö juhtimine.
Suhtluse kohandamine	Kohandab oma käitumist ja suhtlemisviisi, lähtudes suhtluspartneri(te)st, rollidest, olukorrast jmt.
Veenmine	Sisendab teistele oma arvamusi, tõekspidamisi või seisukohti viisil, mis paneb nad soovitud moel mõtlema või tegutsema.

Teiste soovide väljaselgitamine	Suhtleb klientide, huvirühmade või võõraste inimestega, et selgitada välja nende soovid, vajadused, ootused, pakkuda abi vmt.
Tegevuste algatamine	Algatab, teeb või korraldab midagi ise, näitab initsiatiivi, nt võtab endale kohustusi ja haarab kinni väljakutsetest.
Aktiivne kuulamine	Kuulab kõnelejat tähelepanelikult, keskendunult ja katkestamata, andes vajaduse korral oma kaasamõtlemisest märku kehakeelega või peegeldavalt, täpsustades ja kuulnud ümber sõnastades.
Teiste seisukohtadega arvestamine	Austab ja mõistab teiste vaateid, arvamusi, väärtusi ja rolle ning võimaluse korral arvestab nendega.
Konflikti lahendamine	Püüab leida rahuldavad ja vastastikku aktsepteeritavad lahendused või kokkulepped vastuolude, erimeelsuste vm korral.
Tagasiside küsimine	Küsib teiselt inimeselt (nt kolleeg, koostööpartner, klient) või institutsioonilt tagasisidet oma või organisatsiooni tegevuse kohta, et täiendada teadmisi, lihvida oskusi, parendada teenust vm.
Avalik esinemine	Esitab konverentsil, seminaril, avalikul koosolekul vms teavet, ideid või argumente erinevas suulises vormis (nt kõne, ettekanne, paneeldiskussioon).
Teabe visualiseerimine	Teeb teabe (nt andmed, statistika) arusaadavaks seda lihtsustades ning seoseid esile tuues. Kasutab diagramme, graafikuid, skeeme, kaarte, tabelleid jm.

Koostajad/töörühma liikmed:

- Innar Liiv – Tallinna Tehnikaülikool
- Ants Sild – BCS Koolitus
- Regina Mathisen – BCS Koolitus
- Erki Pogoretski – Telia Eesti
- Virve Kass – Proekspert
- Ott Velsberg – Majandus-ja kommunikatsiooniministerium
- Reini-Ly Sukk – Elisa Eesti

Oskuste registri toimetaja: Ave Ungro